



Generali

PROCEDURE DE CONNEXION
MAQPRINT AGENT

[generali.com](https://www.generali.com)

INDEX


1	PREMIERE CONNEXION	3
2	ONGLET DOCUTHEQUE	5
2.1	PRODUITS PAYANTS (par carte en fin de commande)	5
2.2	PRODUITS NON PAYANTS	5
3	CHOISIR LE MODELE	6
3.1	MON PANIER	6
3.2	Répartition des produits = Adresse de livraison	6
3.3	Confirmation :	6
3.4	Validation définitive de la commande	6

1 PREMIERE CONNEXION

Connectez-vous au site <https://general-ag.pikwe.fr>

Vous arrivez à l'écran suivant :

A screenshot of the Generali identification page. At the top is the Generali logo. Below it is the title "Identification". Underneath is the text "Vos contacts :" followed by a bullet point: "• Pour toutes questions sur un problème d'identification sur la plateforme ou sur un document : appros@generali.fr". Below this are two links: "Je télécharge le mode d'emploi pour agent" and "Je télécharge le mode d'emploi pour courtier". There are two input fields: "Email ou identifiant" and "Password". Below these is a red "Login" button. At the bottom, the text "Mot de passe oublié ?" is circled in red.



Identification

Vos contacts :

- Pour toutes questions sur un problème d'identification sur la plateforme ou sur un document : appros@generali.fr

Je télécharge le mode d'emploi pour agent

Je télécharge le mode d'emploi pour courtier

Email ou identifiant

Password

Login

Mot de passe oublié ?

A la **première connexion** : Cliquer sur **Mot de passe oublié ?**

La fenêtre suivante apparaît :

The screenshot shows the Generali logo at the top. Below it, the word "Login" is circled in red. Underneath "Login" is a light pink input field. Below the input field, the text "Entrez votre login afin de recevoir un lien pour redéfinir votre mot de passe" is displayed. At the bottom of the form is a red button with the text "Réinitialiser mon mot de passe".

Login

Entrez votre login afin de recevoir un lien pour redéfinir votre mot de passe

Réinitialiser mon mot de passe

Entrez le code intermédiaire de l'agence dans Login et cliquer sur **Réinitialiser mon mot de passe**

Si le mail est enregistré vous allez recevoir un mail pour personnaliser le mot de passe (suivre les étapes du mail)

Si le mail n'est pas enregistré, vous avez l'écran suivant qui apparaît :

The screenshot shows the Generali logo at the top. Below it, the text "Merci de contacter appros@generali.fr afin de récupérer vos informations de connexion." is displayed. At the bottom is a red button with the text "Retourner à l'écran de connexion".

Merci de contacter appros@generali.fr afin de récupérer vos informations de connexion.

Retourner à l'écran de connexion

Contacter appros@generali.com qui va vous transmettre vos identifiants pour connexion à Maqprint.

2 ONGLET DOCUTHEQUE

Cet onglet vous affiche les modèles disponibles :

Dans la docu thèque vous trouverez des produits commandables payants et non payants :

2.1 PRODUITS PAYANTS (PAR CARTE EN FIN DE COMMANDE)

PAPIER A LETTRE mod 250DA

2.2 PRODUITS NON PAYANTS

- Modèle 711Q, modèle de la société EQUITE
- Modèle 713R, modèle de la société GENERALI IARD
- Modèle AUTO2329, modèle de la société LA MEDICALE

PS : Dans le cadre de la sécurisation des cartes vertes, elles vous seront livrées avec suivi par TNT.

3 CHOISIR LE MODELE

CLIQUEZ SUR LE PANIER, en haut à droite, pour continuer la commande

3.1 MON PANIER

Par défaut, une quantité est affichée, avec possibilité d'augmenter la quantité, si besoin et par multiple de 50.

3.2 REPARTITION DES PRODUITS = ADRESSE DE LIVRAISON

L'adresse de livraison par défaut est récupérée dans un fichier des intermédiaires qui est mis à jour tous les 25 du mois. Si votre adresse a changé entre temps, que vous avez prévenu l'Administration des Réseaux Generali de cette modification, modifiez et enregistrez votre nouvelle adresse de livraison avec

Ajouter une adresse

Adresse		Contact
Nom de l'adresse	Code postal *	Nom
<input type="text" value="Entrez le Nom de l'adresse"/>	<input type="text" value="Entrez le code postal"/>	<input type="text" value="Entrez le nom"/>
Raison Sociale	Ville *	Prénom
<input type="text" value="Entrez la raison sociale"/>	<input type="text" value="Entrez la ville"/>	<input type="text" value="Entrez le prénom"/>
Service de la structure	Pays *	Adresse email
<input type="text" value="Entrez le service de la structure"/>	<input type="text" value="France"/>	<input type="text" value="Entrez l'adresse email"/>
Adresse principale *	<input type="checkbox"/> Adresse favorite	Téléphone *
<input type="text" value="Entrez l'adresse principale"/>		<input type="text" value="Entrez le numéro de téléphone"/>
Complément d'adresse		
<input type="text" value="Entrez le complément d'adresse"/>		

* champs obligatoires

Valider l'adresse

Complétez et **Validez l'adresse** qui vient remplacer l'adresse par défaut, elle va s'enregistrer dans l'onglet **Mes adresses** que vous pourrez récupérer pour une future commande, le retour à la confirmation se fait en cliquant sur le panier.

3.3 CONFIRMATION :

Ce point récapitule les éléments de votre commande.

3.4 VALIDATION DÉFINITIVE DE LA COMMANDE

Paiement de la commande si produits payants.

Délai de réception de la commande